PEDIDOS

Los pedidos no se prepararán para su envío hasta tener la confirmación del Servicio de Contratación Administrativa (a excepción de Patronato Provincial de Turismo y Patronato García Lorca que no necesitan ésta confirmación).

El Servicio de Contratación Administrativa debe confirmar el pedido número #### respondiendo de manera afirmativa al email que le llegará de dipgra@eogsa.com con los detalles de los pedidos.

Una vez recibamos en dipgra@eogsa.com la aceptación del pedido número #### por parte del Servicio de Contratación Administrativa, éste se prepara y envía en un plazo máximo de 48h laborales.

ENVIOS

Esta plataforma web es de uso exclusivo para la Diputación de Granada, y por tanto, el envío a los usuarios dados de alta está incluido.

IMPORTANTE: cuando se reciban los productos se revisen : el estado y el número de paquetes. Si el estado del producto no fuera el idóneo o el producto enviado no fuese el solicitado, notifíquelo a dipgra@eogsa.com lo antes posible para proceder a su cambio o devolución

CAMBIOS Y DEVOLUCIONES

Las devoluciones de los pedidos por material defectuoso o sustitución del material no deseado NO tiene un cargo adicional, y se sustituirá en 48h desde la solicitud de retirada por otro que cumpla los requisitos prescritos.

IMPORTANTE: para poder hacer la devolución del producto debe estar precintado tal y como se entregó.

CANCELACIONES

Sólo se permite cancelar un pedido si hubiese error al añadir un producto al carrito. Una vez que el pedido está completado y preparado para su envío no puede cancelarse, y se tramitaría si fuese necesario el cambio o devolución correspondiente.

PRECIOS

Todos los precios que aparecen en esta pagina web son sin IVA.